



Ciclo Formativo a distancia “Gestión Administrativa”

Horario de tutorías telefónicas y presenciales 2018-2019

TELÉFONOS: 918491506 (Directo) y 918514581 (Centralita) 918518466 (FAX)

Portal Educamadrid (contraseñas y correo): www.educa.madrid.org

Aula virtual: fpdistancia.educa.madrid.org

TUTORÍAS COLECTIVAS:

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
de 16:25 a 17:20				COMUNICACIÓN EMPRESARIAL / EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN
de 17:20 a 18:10				COMPRA VENTA
de 18:10 a 18:40	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
de 18:40 a 19:35	EMPRESA EN EL AULA	TRAT. DOC. CONTABLE	TÉCNICA CONTABLE	INFORMÁTICA
de 19:35 a 20:30	EMPRESA EN EL AULA	RECURSOS HUMANOS	INGLÉS	INFORMÁTICA
de 20:30 a 21:20	EMPRESA EN EL AULA	TESORERÍA		FOL

TUTORÍAS TELEFÓNICAS:

Profesor	Módulo	Clave
Darío J. G.de Leaniz Sempere: LUNES: De 16:25 a 18:10. MARTES: De 16:25 a 18:10 y de 19:40 a 20:30. MIÉRCOLES: De 16:25 a 18:10 y de 18:40 a 20:30 JUEVES: De 11:30 a 12.20	Coordinación	LAZARO18 (En mayúsculas) (Hay que introducirla una sola vez al entrar por primera vez a cada uno de los módulos en los que se desea matricular)
	Tratamiento de la documentación contable	
	Empresa en el aula	
	FCT	
Manuel Martín de Valmaseda LUNES: De 18:40 a 21:20 MARTES: De 18:40 a 20:30. VIERNES: De 17:20 a 18:10 y de 18:40 a 19:35	Comunicación empresarial y at. al cliente	
	Operaciones administr. de la compra-venta	
	Empresa y Administración	
Soledad Outes LUNES: De 18:40 a 19:35. MIÉRCOLES: De 16:25 a 17:20 y de 19:35 a 20:30	Inglés	
Ignacio Ramírez LUNES y JUEVES: De 17:20 a 18:10	Formación y Orientación Laboral (FOL)	
Carlos de la Rúa Rodríguez LUNES: De 16:25 a 17:20. MIÉRCOLES: De 18:40 a 19:35	Op. Administrativas de Recursos Humanos	
	Tratamiento informático de la documentación	
Hilario Palacios Martín LUNES: De 16:25 a 17:20 y de 19:35 a 20:25	Operaciones aux. de gestión de Tesorería	
María Belén Vega Pérez MARTES: De 18:40 a 19:35 MIÉRCOLES: De 17:20 a 18:10	Técnica contable	